

芦屋市立学校卒業生の皆様へ

芦屋市立学校卒業生保護者の皆様へ

芦屋市教育委員会

打出教育文化センター

iPad に保存したデータの取り扱いについて

平素より本市学校教育へのご理解・ご協力を頂きまして厚くお礼申し上げます。

卒業に際して、児童生徒の皆さんが作成したレポートや作品を、自宅のパソコンなどに保存するようお願い申し上げます。

記

1 概要

学習用端末 (iPad) に、これまで児童生徒の皆さんが自分自身で作成したレポートや作品 (Word、PowerPoint、Excel、Pages 等) が保存されている場合、自宅のパソコン等にダウンロードして、保存できるようになりました。

どのようにデータを自宅のパソコン等に保存するかは裏面をご覧ください。

2 手法の概要

(1) 学習用端末 (iPad) 側

保存したいデータを、Microsoft365 のアカウントを使って、OneDrive (ワンドライブ) にアップロードする。

(2) 自宅のパソコン等側

OneDrive に保存されたデータを、Microsoft365 のアカウントを使って自分のパソコン等にダウンロードする。

3 注意点・その他

(1) 画像や動画は、OneDrive への保存対象外です。(他者の肖像権に関わる場合があるため)

(2) 4に記載している期日を過ぎると、Microsoft365 のアカウントをすべて削除するため、OneDrive に保存しているデータもすべて削除されます。

(3) Microsoft365 のアカウントのパスワードを忘れた場合は、打出教育文化センターまでご連絡ください。(電話番号:0797-38-7130)

(4) 市内小学校から市内中学校へ進学する際は、新たに Microsoft365 のアカウントを付与します。

そのため、小学校で使用していた Microsoft365 のアカウントは削除します。

4 期日

令和6年3月28日(木)まで、3月29日(金)以降、順次アカウントを削除します。

(裏面)

- ① iPad に OneDrive を入れているか確認します。
(なければ self-service からダウンロード)



- ② ファイルアプリにアクセス



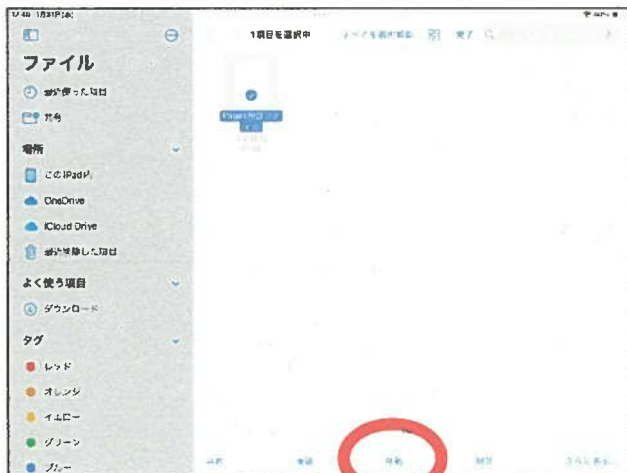
- ③ 「この iPad 内」を選択



- ④ OneDrive に保存したいデータを「選択」
(右上) する。



- ⑤ 下ボタンの「移動」を選択



- ⑥ 左にある「OneDrive」を選択して保存する。

【パソコンからのダウンロード方法】

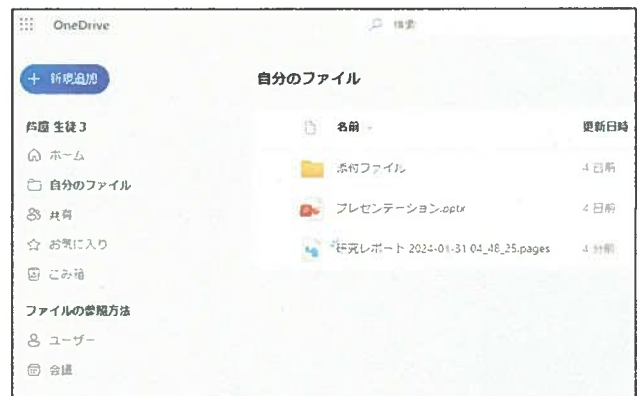
- ① パソコンから、インターネットアクセスする。
② 「OneDrive」と検索する。



- ③ サインインする。

※自分の ID とパスワードが必要です。
ID は、○○○@s.edu-・・・です。
パスワードは自分が設定したものです。

- ④ ちゃんと保存できていれば、iPad から保存した
ファイルが表示されます。表示されなければ、iPad
の手順に戻ってください。



- ⑤ ちゃんと、最後はダウンロードしてパソコン
内部に保存しておきましょう。

